

教務處公告

發文日期：114 年 5 月 5 日

發文字號：(114)教註字第 17 號

主 旨：公告本校 114 學年度第 1 學期學生選課事宜。

說 明：依據本校行事曆與學生選課辦法辦理。

公告事項：

- 一、114 學年第 1 學期選課自 114 年 7 月 10 日 09:00 起系統開放。建議同學於網路選課開放前，使用課程查詢頁面中之「預排選課」功能，以提升個人加選效率，該功能為選課規劃輔助與網路選課加選權益無關，另操作手冊、簡易版相關說明請參考系統首頁課程公告，如有新訊息將於首頁最新消息公布。
- 二、學士班選課內定確認時段，將分階段開放預排功能(含一般課程與志願登記課程)至第 3 階段網路選課結束，學生於網路選課開放階段均可使用此功能。考量選課前課程異動，學生操作「預排選課」時，不會過濾限選條件或擋修規則，俟網路選課開放加選時，才會針對課程相關條件設定進行篩選，故「預排選課清單」並不會自動加入選課課表內，於網路選課期間學生仍須自行從預排加選。
- 三、於第 1 階段選課預排開放後，學生請登入選課系統確認密碼是否正確，密碼如有問題請洽計網中心 1F 成功入口服務處諮詢(電洽分機 61010、61045)。為增加選課效能，於第 1~3 階段網路選課期間，暫不開放透過成功入口登入選課，敬請同學務必由選課系統進行登入選課。(詳見系統首頁課程公告/ FAQs Q1)。
- 四、網路選課總計限修科數：

科目類別/代碼	限制對象	網路選課總計限修科數
通識(A9)	學士班	(1)網路選課階段均採取志願登記抽籤選課。 (2)第 2 階段選課(含)前抽中總數限 3 科(不含 AF 踏溯台南課程)。 (3)第 3 階段網路選課登記志願課程，學生可自行填寫 1-5 門擬抽中科數。
踏溯台南(AF)	學士班	(1)114 年 9 月入學大一新生(本地生、僑陸生)，「踏溯台南」中文班分第 1、第 2 學期 2 梯次內定此彈性密集必修課程，內定規則依學號第 8 碼，即尾數第 2 碼為奇數者於第 1 學期內定，偶數於第 2 學期內定)。 114 學年入學轉學生，於 2 階選課前內定已報到正取生必修課程，備取生若於日程後才遞上者，請洽註冊組所屬系所櫃台協助內定。 復學舊生或前學期不及格重修者(除轉學生外)，於第 2 階選課亦採學號第 8 碼奇數內定。 (2)中文授課採內定，於「我的課表」中時間未定項目若有列「踏溯台南」課程者，學生須上「路線選擇系統」選擇上課路線。 (3)英語授課，外籍生新生由踏溯台南辦公室於第 3 階段選課前，依國際事務處給付名單內定課程，無須選路線。 (4)若針對課程內定有疑問請洽詢註冊組系所承辦人，針對路線系統有疑問請洽文學院踏溯台南辦公室(分機 52012)。
大學國文(A7)	學士班	1 科。於第 2 階段網路選課起，學士班共同上網登記志願抽籤。
英文模組(A1)	學士班	A1 模組課程(A1，序號 101~500)，1 科。

		於第 3 階段網路選課學士班共同上網登記志願抽籤。
第二外語(A1)		A1 第二外語(A1, 序號 501~700), 1 科。 於第 2 階段網路選課起, 學士班共同上網登記志願抽籤。
體育(A2)		序號 001~499, 1 科。 於第 2 階段網路選課起, 學士班共同上網登記志願抽籤。

- 五、**超(減)修**:成績優異或申請輔系、雙主修、教育學程經審查通過者,可於選課系統超修加選至 31 學分。學生若因其他特殊情況申請超修或減修者,應填寫**超(減)修學分申請表**,於第 3 階段選課期間(9/3 9:00 -9/18 17:00)辦理,其中減修棄選於 9/16 13:00 截止,之後減修以退選註記,填妥申請表並附上歷年成績單一份,依申請程序完成簽章核准後,至註冊組辦理加/棄/退選。
- 六、**彈性密集課程**:逕至選課系統開放階段辦理彈性密集加/棄/退選功能,此類課程開始上課後學生不得辦理棄選,課程開始至課程結束期間可辦理退選,課程結束後不受理退選。若授課時間未設定或選課系統未開放,無法至系統辦理加/棄/退選,學生須依開課單位網頁公告辦理(例如:須自行撰寫 A4 報告書棄選,格式不限),若相關條件未於開課單位網頁公告者,請洽開課單位承辦人。
- 七、**Coursera 線上課程**:須為取得學系授權之學士生,授權名單由學系匯入選課系統後,學生可於本學期加選 Coursera 線上課程。經濟文化弱勢學生申請帳號,請洽教學發展中心。**取得授權帳號之學生仍須依選課各階段規定選課**,有 Coursera 選課帳號權限之學生,網路選課上限為 6 學分。
- 八、第 1-3 階段網路選課均開放棄選功能,各階段選課結束學生應自行備份或列印選課結果,並於選課確認階段、退選截止規定期限內於系統「我的課表」中確認加/棄/退選結果。
- 九、避免影響系統正常運作,學生勿使用外掛程式或爬網影響選課系統,一經監控發現,使用者 IP 將被鎖定,造成權益損失學生須自行負責。建請學生避免觸犯干擾電腦或損害公眾、他人權益之刑法相關規定。
- 十、相關法規及通識抽籤規則請參考系統首頁課程公告,各階段選課日期、時間及注意事項如附。
- 十一、附註:

(一) **抽籤規則**:請參閱課程資訊及選課系統首頁>課程公告。

(二) **系統諮詢**:開課單位選課承辦人員及連繫電話,請參閱課程資訊及選課系統首頁>課程公告。

1. 課程查詢課程設定疑問請洽詢[系辦/開課單位](#),由開課單位與課務組系統承辦人(ext.50158)確定。

2. 學籍個人資料問題請洽[註冊組系所櫃檯承辦人](#)。

3. 選課、線上加簽操作問題請洽詢註冊組系統承辦人(ext.50128、50137)。

單位	聯絡分機	單位	聯絡分機
通識 A9(通識中心)	50212、50216	英文 A1、第二外語(外語中心)	52273
大學國文 A7(中文系、台文系)	52151、52600	軍訓 A3(軍訓室)	50722
華語課程 AH(華語中心)	52040	體育 A2(體育室)	81818
踏溯台南 AF(文學院踏溯台南辦公室)	52012	師培課程 A4(師培中心)	50149
各系(所)課程請洽各學系(所)網頁承辦人員分機			



各階段選課日期、時間及注意事項

初選：第1階段選課

學士班選課內定確認	
開放期間	114年7月10日 09:00 (114-1學年期選課登入開始日期) ~7月18日 17:00
受理對象	全校學士班舊生(含復學生) (不含114學年入學學士班新生及轉學生或未完成新生基本資料填寫者)
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生請於主修系所網頁查看課程規劃，並於選課系統首頁詳閱課程公告/選課資訊公告等相關法規、通識抽籤規則及課程查詢，查看該學期必/選修課程、課程大綱，以規劃選課。 2. 學士班同學(含學士班復學生、學期交換生)登入選課系統，查看系統中「我的課表」內定課程是否正確，若有疑問請洽註冊組系所執掌櫃查詢。 3. 研究所學生、短期交換生不內定課程。
作業方式	學生登入課程資訊及選課系統，於「我的課表」確認，如有疑問請洽註冊組系所執掌者。

第1階段選課預排

開放期間	7月10日 09:00~7月23日 17:00
受理對象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校舊生(含復學生) 2. 114學年入學碩士(碩專)、博士班新生、境外生及學期交換生
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在校生可於課程查詢中查看學期課程，進行預排操作，先行規劃第1階段選課課程。 2. 學生可至我的預排科目清單查看內定課程與自行預排課程，另須於第1階段網路選課開放期間自行加選預排課程。 3. 預排課程規劃開放至第1階段網路選課截止即關閉。
作業方式	登入課程資訊及選課系統>課程查詢，使用加入預排功能，記得於網路選課開放期間使用「預排選課」功能將預排課程加入。

第1階段網路選課

開放期間	7月14日 09:00 ~7月18日 17:00
受理對象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校舊生(含復學生) 2. 114學年入學碩士(碩專)、博士班新生、境外生及學期交換生 <p>*114學年第1學期學士一年級錄取新生及暑假轉學正取新生，將於第2階段選課前內定必修課程，並開放第2階段以後網路選課。</p>
規劃動機	保障該學制本系(所)、本年級(組/班)選課畢業學分權利
網路選課立即加選說明	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 保障本系本年級(組/班)選課權利，學士班主修必修科目採內定，研究所及醫學系五年級(含)以 	

注意事項	上學生除外，僅受理本系所/本年級(班/組)課程選課及志願選項課程登記，學系若有分班或分組課程限選本班及本組。 必修課程無限選名額限制，選修課程依設定限選名額選課 ，如設定為「不限」者選修無名額限制。	
	2. 此階段學士班僅受理本班/組課程 ，必修分組課程若已內定在本階段僅能棄選，不能換班/組。	
	3. 課程查詢中，課程之 限選條件 若被設定「 第一階段不受理選課 」，則該科目 不被內定 且需等到第2階段以後開放才可上網選課。	
	4. 轉系或轉學(含港返台轉學) 之二年級以上學生可跨修本系不同年級同班的課程(可跨年級，不可跨班/組)。	
	5. 輔系或雙主修 之學生本階段可跨修輔系或雙主修該系的課程，但不包括學士班一年級新生課程。	
	6. 因採學期升級制(8/1、2/1 均可升級)，故學士班休學生除1年級以外，可加、減跨選本系1個年級課程，例如：數學系1年級休學生復學，可跨選本系1、2年級課程，2年級休學復學生可跨選本系1、2、3年級課程；但不可跨班選課，例如機械系2年級丙班復學，僅能選本系1、2、3年級丙班課程。建築系因分組因素，2年級休學復學生可修本系1~2年級甲乙班課程，3年級休學復學生可修本系2年級甲乙班課程、3~4年級同組課程，不可跨組選課。	
	7. 全校不分系學生 可跨系加選相同年級之畢業可取得學位系所課程，但該課程有設定限選條件者須遵從其規定，例如：不分系2年級學生欲以電資學院輔系標準取得畢業學位，可修2年級電機系沒有限選條件課程。曾休學復學之學生可修本系(AN 全校不分系)加、減1個年級課程，例如：全校不分系2年級休學之復學生，可修2年級跨系所課程以及本系(AN)1、2、3年級課程。	
	8. 課程查詢中，系代號為A3、A4、A5、A6、AA、AH、A1 線上補強英文及A1 研究所線上英文請於第2階段上網選課，A1 英文模組課程請於第3階段上網選課。	
	9. AF 踏溯台南課程 於第1階段不開放且暫不內定，舊生需等待一年級新生統一內定，詳見第2階段新生網路選課第5條。	
	10. 碩士(碩專)、博士生 僅能選該學制本所課程，課程之限選條件若被設定「 第一階段不受理選課 」，則於此階段不受理選課， 必修課程無限選名額限制，選修課程依限選名額選課 。跨所選課請於第2階段網路選課。	
	第1階段第1次志願選項網路抽籤選課	第1階段第2次志願選項網路抽籤選課
開放期間	7月14日 09:00 ~7月18日 17:00	7月23日 09:00 ~ 17:00
受理對象	學士班舊生(含復學生)	
注意事項	志願選項課程(括弧內為開課系代號)須登記志願序及依各階段抽籤規則抽籤，每項至多抽中1科。	
	7/22 16:00 前，於系統首頁最新消息公告抽籤結果轉入「我的課表」，若與抽中志願課程衝堂者，請學生於網路棄選開放時段自行棄選。	7/24 16:00 前，於系統首頁最新消息公告抽籤結果轉入「我的課表」，若與抽中志願課程衝堂者，請學生於網路棄選開放時段自行棄選。
	● 通識(A9)：依通識第1階段選課抽籤規則，教學反應問卷填答率影響此次抽籤權重。	● 通識(A9)：依志願序及通識抽籤規則辦理，以抽籤當下「我的課表」中無A9通識者優先。
作業方式	大學國文(A7)、英文模組(A1，序號101-500)、體育(A2)、第二外語(系代碼：A1，序號501~700)：此階段不開放登記選課。	
	1. 登入課程資訊及選課系統查看「我的課表」即選課結果。 2. 網路選課登記志願課程，學生於登記後須等待電腦執行抽籤，結果於公告前轉入「我的課表」。	

補改選：第 2 階段選課

學士班一年級新生及暑假轉學生選課內定查詢	
開放期間	8 月 19 日 09:00 ~8 月 26 日 17:00
受理對象	114 學年學士班一年級入學及轉學新生
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生請於主修系所網頁查看課程規劃，至課程查詢查看該學期必/選修課程、課綱，可於課程查詢中進行預排課程操作，先行規劃第 2-3 階段選課課程。 2. 114 學年入學一年級新生，選課將於 8/18 下午執行內定，預定於 17:00 前內定完成。 114 學年暑假轉學已填畢新生基本資料之正取生，選課將於 8/20 17:00 執行內定，後續報到若無內定者，請於開學週(系辦選課日)至系所辦理加選。 3. 選課內定開放查詢階段，請登入選課系統，查看系統中「我的課表」內定課程是否正確，若有疑問請洽系所或註冊組系所執掌櫃協助。
作業方式	登入課程資訊及選課系統「我的課表」確認，如有疑問請洽系所或註冊組系所執掌者。

第 2-3 階段選課預排開放期間	
開放期間	8 月 19 日 09:00 ~9 月 9 日 16:00
受理對象	全校學生
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 於課程查詢中進行預排課程操作，可先行規劃第 2-3 階段選課課程，預排非選課結果，請於網路選課開放階段，自行從預排加入選課或登記志願課程等待電腦抽籤。 2. 可至「我的預排科目清單」查看自己預排的課程，網路選課開放時可使用「預排選課」功能選入/登記預排課程。 3. 預排功能開放至第 3 階段選課截止日(9/9)，關閉後將預排剩餘課程轉入「未加入選課清單」。
作業方式	登入課程資訊及選課系統>課程查詢，使用預排功能。

第 2 階段網路選課開放期間			
規劃動機	舊生第 1 階段保障本系本年級學生選課，第 2 階段以後可跨系所選課。 新生此階段本系課程依規定內定，通識課程等需登記志願抽籤選課。		
項目	開放期間	受理對象	注意事項

分學制跨系所年級分流選課	8/20 09:00~12:00	學士班四年級以上學生(含學士延畢生,不含研究生)	1. 第 2-3 階段可跨系所選課,除大學國文 A7、通識 A9、第二外語 A1 501-700、A2 體育採志願登記抽籤外,其餘課程依課程查詢限選餘額線上加選(限選餘額小於 10 人,將依組距方式顯示剩餘名額,例如:<5 人,<10 人)。
	8/20 13:00~17:00	學士班三年級學生	2. 114 學年度之轉學新生於此階段選課前正取生內定必修課程,入學報到完成之轉學生可依分流開放之年級選課,並全數內定[踏溯台南]彈性密集課程 1 學分,須自行選路線。學士班舊生復學、重修亦採內定(說明參照公告四)。
	8/21 09:00~12:00	學士班二年級學生	網路選課立即加選說明:
	8/21 13:00~17:00	研究所舊生及 114 學年入學碩博班新生(含在職專班)	1. 8/20~8/21 分流可跨系選課,學士班-依年級(含二年級以上轉學生)、研究所(含新生)分時段開放上網立即加選,無法跨學制選課(例如:數學系學士班可選經濟系課程,但無法選經濟所專業課程)。可登記志願課程。
跨系所年級選課	8/22 ~ 8/25 9:00~22:00 8/26 09:00~17:00	1. 全校舊生(含學士、碩(碩專)、博士生) 2. 114 學年入學碩博班新生(含在職專班)	2. 8/22~8/25 起開放全校每日 9:00~22:00 選課、8/26 9:00~17:00 截止。 3. 學士班一年級休學再復學者屬舊生,請於 8/22 起上網登記志願及網路立即加選。 4. 大一新生課程課程加選,於 8/22 起開放上網選課。 5. 教育學程(A4)課程:於 8/22 起開放上網立即加選,師培選課請學生依據國立成功大學教育學程修習辦法第九條規定辦理。 本校師資生已確認考取本校研究所(博、碩士班),欲將教育學程資格帶上研究所繼續修習者,請備妥本校研究所錄取通知並填具「資格轉至本校研究所申請書」,送至師培中心申請,否則無法用研究所身份至本校選課系統選課。 6. 本學期轉學、轉系生若有因本系必修課程抵免導致選課擋修,無法於網路選課加選者,可於開學週(開放日)至系辦加選。
學士班新生選課	8/22 ~ 8/25 9:00~22:00 8/26 09:00~17:00	114 入學學士班新生(含境外新生)	大一新生課程加選,於 8/22 起開放上網選課。大一新生課程必、選修採內定,但志願選項抽籤課程請上網登記抽籤,其餘課程依課程查詢限選餘額線上加選(限選餘額小於 10 人,將依組距方式顯示剩餘名額,例如:<5 人,<10 人)。 1. 一年級經濟、心理、交管、工資、企管等 5 系微積分合班內定,請 5 系學生自行確認。 2. 醫學系[全球視野與溝通](I5-13)限醫學院大一新生選修,請學生自行選課。 3. 請先加選有限選名額課程,再登記須抽籤之志願課程。 網路選課立即加選說明:

			<ol style="list-style-type: none"> 1. 學士班一年級之必修科目，均應選修，且不得改選他系，除經教務長核准者外。課程查詢中限選條件若被設定〔第一階段不受理選課〕，則該科目不會被內定，新生須自行選課，加選時依限選名額限制。 2. 分組/班課程若已內定，在本階段僅能棄選，不能換組/班。 3. 大一新生欲跨系加修他系課程，請於第 3 階段網路選課開放期間辦理。 4. AF「踏溯台南」： <ol style="list-style-type: none"> (1) 中文授課採內定，網路選課中「我的課表」時間未定項目若有列「踏溯台南」課程者，學生須至「路線選擇系統」選擇路線。 (2) 114 年 9 月入學大一新生，「踏溯台南」中文班分上下學期 2 梯次(本地生、僑陸生)內定必修[踏溯台南]彈性密集授課課程(學號第 8 碼，即尾數第 2 碼為奇數者於上學期內定)，須自行至路線系統選路線。(說明參照公告事項四)。 (3) 英語授課外籍生新生由踏溯台南辦公室於第 3 階段選課前，依國際事務處給付名單內定課程，無須選路線，若有問題請洽文學院踏溯台南辦公室(分機 52012)。
新舊生志願登記課程選課	8/20-8/21	舊生依分流受理對象登記志願課程	<p>全校志願選項抽籤課程說明：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 於課程查詢功能中，查詢下列課程與預排規劃，並於選課開放日從預排登記志願課程，建議登記多個課程志願，依志願序及各階段抽籤規則進行電腦抽籤，以下項目至多抽中 1 科，本階段選課結束後，再行電腦抽籤，8/28 16:00 前於系統首頁最新消息公告，抽籤結果轉入「我的課表」，若遇抽中志願課程衝堂者，請學生於網路棄選開放時段自行棄選。 <ol style="list-style-type: none"> 1. 學士班網路登記志願： <ul style="list-style-type: none"> ● 通識(A9)：依抽籤規則公告。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 舊生以抽籤當下「我的課表」中無 A9 通識者優先，再依高年級優先抽中規則，此階段前 A9 總數最多抽中 3 門，二年級(含)以上舊生占抽籤名額比例 73%。 (2) 一年級新生必修課程佔抽籤名額比例 27%，依通識選課抽籤規則，此次至多抽中 1 科。 ● 大學國文(A7)：必修課程，未修滿 4 學分者可登記志願，採平均權重亂數抽籤規則，最多抽中 1 門。 ● 體育(A2)：保障體育學分尚未修滿者可登記志願課

	<p>8/22 ~ 8/25 9:00~22:00 8/26 09:00~17:00</p>	<p>全校學生(含學士班、碩/碩專/博班新舊生)開放登記志願課程</p>	<p>程，已修畢 4 門必修體育 0 學分課程者，不可登記（運動績優生、體育甄審甄試生例外，一年級運動績優生、體育甄審甄試生由體育室加選，詳情請洽各隊教練），大一新生請優先登記體育一(基礎 00 與健康知能)課程。學士班三、四年級以上占 25%抽籤名額，剩餘名額將流用由一、二年級再行電腦抽籤，抽籤率$\geq 75\%$。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 軍訓(A3):選修課程，役男檢具在學校修習軍訓課程成績單，可折抵兵役役期(本國生適用)，新生採登記志願電腦抽籤機制，舊生直接加選。 ● 學士班必修英文模組課程（A1，序號 101~500）一律於第 3 階段上網志願登記抽籤。 <p>2. 全校網路登記志願(含學士班、研究所):</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 第二外語課程(系代碼:A1，序號 501~700)，學士、研究所一年級佔 15%抽籤名額，舊生佔 85%抽籤名額，網路抽籤最多抽中一科，登記所佔百分比抽籤結果無額滿者，剩餘名額留至第 3 階段選課。
作業方式	登入課程資訊及選課系統進行選課作業。		

補改選：第 3 階段選課

第 3 階段選課期間	
學士班英文模組登記志願抽籤選課	
開放期間	9 月 3 日 09:00~9 月 4 日 12:00
受理對象	全校學士班學生(外文系除外)
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 預計於 9/2 16:00 前於選課系統最新消息公告轉入英文模組分發結果，學生可登入系統於「我的課表」查詢，請依分發模組課程登記志願。如取得具 CEFR 較高等級測驗證明欲轉換至較高階模組課程者，請於開學第 5-17 週至外語中心申請人工轉換模組。 2. 9/3 9:00 上網登記英文志願，必修英文已及格者皆不得重複選修科目名稱相同之課程。 3. 9/4 17:00 前於系統最新消息公告電腦抽籤結果(抽中課程將轉入「我的課表」)。 4. 當學期轉學生、當學期復學生、當學期交換生英文模組等級任選。舊生無英文模組者，無法於本學期選課。次一學期若要修習英文課，須於當學期結束前，自行到校外取得英檢成績並於第 5-17 週至外語中心辦理登記模組，始得下學期選課，若有疑問請洽外語中心(分機 52273)。 5. 欲棄選課程同學，請於網路棄選開放時段自行棄選。
作業方式	登入課程資訊及選課系統登記志願抽籤選課。
<div>(3-1 階段)第 1 次網路選課</div> <div>(3-2 階段)第 2 次網路選課</div>	

開放期間	9 月 5 日 09:00 ~9 月 6 日 12:00	9 月 8 日 09:00 ~9 月 9 日 15:00
受理對象	全校學生(除彈性密集課程外，全校課程採登記志願電腦抽籤選課)	
注意事項	彈性密集課程加選說明： 彈性密集課程採直接加選，惟通識(A9)彈性密集課程為登記電腦抽籤。彈性密集課程，請至彈性密集棄(退)選項目操作，詳見公告第六點。	
	志願選項抽籤課程說明： 1. 同學可於課程查詢頁面中進行預排操作，規劃第 3 階段選課課程，若於課程查詢限選名額顯示網路選課不開放/ Not available，表示此階段不開放網路登記志願，若老師設定開放線上加簽，請登記申請加簽。 2. 選課抽籤項目與限選門數說明： 此階段登記志願電腦抽籤課程分語文(A1、A7)/體育(A2)課程、通識課程(A9)、專業課程(AN~ZZ)/其他校共同課程三項，可於網路棄選、加選須登記志願，此三項依群組次序及同學登記志願序隨機亂數電腦抽籤(請詳閱抽籤規則)。	
	抽籤群組順序 (依限選門數歸納群組)	課程項目
	1. 語文與體育	網路選課 限抽中科數
		A1 100~500 英文模組
		A1 501-700 第 2 外語
		A1 >=701 補強與研究所英文
		A2 體育 001-499
		A7 大學國文
	2. 通識課程	A9 通識課程
	3. 專業課程 其他校共同課程(EX. A3 全民國防教育)	專業課程 其他校共同課程
		不限門數
	3. 限選科數檢查規則： 語文(A1、A7)/體育(A2)課程，依網路選課總計限修科數說明，網路選課限抽中 1 門，前一相同項目課程志願已抽中者，後續志願將不會抽中，建議各項目交替填寫志願序。 4. 衝堂檢查規則： 同學所登記之志願與「我的課表」衝堂或與登記志願表中已抽中之前一志願衝堂者，學生雖登記仍為無效志願。 5. 超修總學分檢查規則： 於「我的課表」超過 25 學分或成績優異、取得雙主修、輔系、教育學程資格者修習學分總數超過 31 學分，雖登記課程仍為無效志願。 6. A9 通識課程： 學士班學生可自行填寫 1-5 門擬抽中科數，以抽籤執行當下「我的課表」中無 A9 通識者優先抽籤，因此階段剩餘名額已少，優先權不代表中籤率高，例如：A 課程尚有餘額 3 人，21 位同學登記志願，但其中有 11 人「我的課表」均無 A9 通識，依優先權重計算中籤率僅為 3/11=27%。	

	<p>7. 於 9/6 下午進行電腦抽籤，9/7 12:00 前於本系統首頁最新消息公告，抽籤結果將轉入「我的課表」，抽中科目若欲放棄，請於網路棄選開放時段自行棄選。</p> <p>7. 限選名額於 9/9 前仍會異動，此階段登記志願請注意限選名額之變更。</p> <p>8. 於 9/9 預計 16:00 進行電腦抽籤，9/10 8:00 前於本系統首頁最新消息公告，抽籤結果將轉入「我的課表」，抽中科目若欲放棄，請於網路棄選開放時段自行棄選。</p> <p>9. 網路選課棄選於 9/16 13:00 結束，學生若需繳納學分費者，選課課程以〔棄選〕處理者免繳學分費，棄選課程成績單不留紀錄。爾後課程以〔退選〕註記者，需繳納且不退學分費。</p>
作業方式	登入課程資訊及選課系統進行選課作業登記志願。

第 3 階段限定身分系辦選課（開學日）

開放期間	9 月 8 日 09:00 ~9 月 9 日 16:00
受理對象	<p>1. 本學期(114-1)暑假轉學生(出示通知單)、轉系生(依榜單)、申請提前復學生(出示提前復學申請相關證明)。</p> <p>2. 於二階選課截止後研究所遞補生(出示備取報到通知相關證明)。</p> <p>3. 系所/開課單位另有公告者(請查詢開課單位網頁公告)。</p>
注意事項	<p>1. 各學系(所)選課承辦人請依受理對象協助登錄選課，若有身分疑慮可請學生出示相關證明，擬請系所協助 2 階選課後至 3 階前無法網路選課或課表中無課程之學生。</p> <p>2. 通識(A9)課程至通識中心辦理，英文(A1)課程至外語中心辦理、大學國文(A7)至中文、台文系辦理，僅受理本學期無抽中通識/英文/大學國文課程之提前復學生及暑假轉學新生，若前階段抽中通識/英文/大學國文課程再棄選者，不在此服務範圍內。</p> <p>3. 建築系轉系舊生可至建築系辦加選下修之年級課程。</p> <p>4. 本系當學期暑假轉生、提前復學生、轉系生之必修課程，可至本系所洽承辦人協助加選。若課表無「踏溯台南」(AF-101)課程者，請至註冊組協請系所承辦人內定，內定後學生自行選路線。</p> <p>5. 非本項目受理對象學生，請自行上網登記志願課程，需加簽者，請於線上加簽開放期間申請，惟加簽與否仍須依授課老師或開課單位原則辦理。</p> <p>6. 請學生於網路棄選開放時段自行棄選。</p> <p>7. 若此階段課程查詢設定該課程為〔網路選課不開放〕，且老師同意〔線上加簽〕，則選課以加簽方式進行。</p>
作業方式	<p>(1)「申請表單」若系(所)有公告者，依系(所)公告辦理；若無，學生可利用註冊組首頁>申請表單> 04. 特殊身分/特殊因素/選課確認期間申請報告書辦理。</p> <p>(2)系所承辦人登入選課管理平台進行加選作業。9/9 16:00 起選課承辦人於系統進行抽籤，若系所承辦人/開課單位當下名單尚未加選完畢，可於抽籤結束後或 9/10 8:00~8:30 進行補登作業。</p>

第3階段線上加簽申請	
開放期間	9月10日 08:30 ~9月16日 13:00(教師審核至9月16日 17:00)
受理對象	全校學生有加簽需求者(授課老師/審核單位開放加簽)
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生線上加簽申請，相同課程不得重複申請加簽，若授課教師未定，顯示授課教師未定無法登記，請洽詢開課單位或課務組設定。 2. 英文模組(A1 1-500)、外國語言課程(A1 501-700)、補強與研究所英文(A1 >=701)、體育(A2)、大學國文(A7)、通識課程(A9)加簽規定，依其開課單位規定辦理，詳情請參考開課單位網頁。 3. AF 踏溯台南採課程內定及路線選擇模式不納入線上加簽申請。 4. 當學期超過 31 學分者無法使用線上加簽系統。未經專簽核可，不得超修超過 31 學分，若有違規定學生須自行棄選，特殊因素階段註冊組將依加選課程時間序(降序排列)，註銷其超過學分課程。 5. 加簽/選課超修者請於「加簽清單」列印超修學分申請表經核章後，交付註冊組辦理，截至特殊因素截止(9/18 17:00)未補簽核者，超修加簽課程將被註銷。 6. 衝堂加簽限制：與「我的課表」或「加簽清單」衝堂，重疊時段限登記 2 門加簽課程。 (1)若與「我的課表」衝堂者，一經授課老師核准加簽，「我的課表」衝堂課程將註記〔棄選〕，新增加簽同意課程進「我的課表」。 (2)若與另一門「加簽清單」課程衝堂，待審的加簽課程將註記〔衝堂〕，審核狀態更新為〔取消申請〕，新增加簽同意的課程進「我的課表」。 7. 同學可查看課程查詢之加簽公告或系所/開課單位之公告規定。
作業方式	登入課程資訊及選課系統從課程查詢或進階查詢中查看加簽公告，進行加簽申請。

第3階段特殊因素階段系辦選課	
開放期間	9月17日 09:00 ~ 9月18日 17:00
受理對象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 開學(9/8)後因開課單位課程異動(系所停開課程、授課老師異動、時段異動)受影響名單內學生。 2. 本系所研究生無 1 門課者或學士班低於 3 學分者。
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學士班低於 3 學分者，本學系承辦人針對尚有餘額課程或本系必修課程協助加選，無須透過老師加簽。 2. 研究生無 1 門課且未達畢業學分者，本所協助加選專討課程，無須透過老師加簽。 3. 研究生已達畢業學分且無選課者，依各系規定辦理，可申請加註撰寫論文。 4. 研究所在職專班生若開課單位另有規定，從其規定辦理加選/棄選。 5. 於前階段線上加簽截止，授課老師同意加簽已超過教室容量者，承辦人視可調整教室異動狀況，依加簽申請時間順序加入或不受理名單。
作業方式	<p>(1)申請表單若系有公告者，請系所公告辦理；若無學生可利用註冊組首頁>申請表單>04.特殊身分/特殊因素/選課確認期間申請報告書辦理。</p> <p>(2)系所承辦人登入課程資訊及選課系統加選課程。</p> <p>(3)未經專簽核可，不得超修超過 31 學分，若有違規定將註銷其最後加選超過學分之課程。</p>

課程棄選時段

網路選課棄選時段			
配合第1階段網路選課			
開放期間	7月14日 09:00 ~7月23日 17:00	受理對象	全校學生(系統抽籤進行時棄選暫停開放)
配合第2-3階段網路選課			

開放期間	8月20日 09:00 ~8月20日 17:00 8月21日 09:00 ~8月21日 17:00	受理對象	依網路分流開放選課學生身分，才可登入操作棄選
開放期間	8月22日 09:00 ~9月4日 12:00	受理對象	全校學生 (8/27、9/4 12:00 起，系統抽籤進行時棄選暫停開放)
開放期間	9月5日 09:00 ~9月16日 13:00	受理對象	全校學生 (9/6 13:00 起、9/9 16:00 起，系統抽籤進行時棄選暫停開放)

注意：網路選課結束後，承辦人於選課管理系統抽籤進行當下，不開放網路棄選，於抽籤結果匯入課表後再行公告開放。

選課確認階段

選課確認階段	
開放期間	9月19日 09:00 ~9月22日 17:00
受理對象	全校學生
注意事項	<p>1. 學生須登入課程資訊及選課系統，確認選課結果，未上網確認者，日後若發現選課錯誤不得有所異議。</p> <p>2. 學士班因融合通識學分不足，請於選課確認後列印申請表至註冊組辦理。</p> <p>3. 於選課確認階段，經發現多選課程，僅得於線上辦理退選(需繳納學分費者，退選不退學分費)，因網路棄選已截止，不得申請棄選。</p> <p>4. 如遇不可歸究於學生之選課因素，導致學生權益影響，學生可利用註冊組首頁>申請表單> 04. 特殊身分/特殊因素/選課確認期間申請報告書辦理，敘明原因(陳述狀況)、申請日期，經授課老師核准後至註冊組經主管核可後辦理。</p> <p>5. 學士班選課未達最低學分(9學分)，而不補選者，請持「超(減)修學分申請表，經減修程序核至註冊組辦理。</p>
作業方式	學生登入課程資訊及選課系統選課，確認選課結果。

退選階段

線上退選階段	
開放期間	9月17日 09:00 ~12月5日 17:00
受理對象	須退選的學生(<u>依修習學分上下限</u>)
注意事項	<p>1. 退選採線上辦理。</p> <p>2. 彈性密集課程，請至彈性密集棄(退)選項目操作，詳見公告第六點。</p> <p>3. 退選課程成績單留「退選」紀錄，須繳學分費者不退學分費。</p> <p>4. 退選學分低於規定下限者，持超(減)修學分申請表，經減修程序核可至註冊組辦理退選。</p>

	5. 依修習學分上下限及選課辦法規定，學士生(非延畢生)提出申請減修者仍至少須修 3 學分，研究所學生(無申請撰寫論文者)至少須修 1 門課。
作業 方式	(1)登入課程資訊及選課系統選課，線上退選。 (2)不足最低學分退選，填寫超(減)修學分申請表核准後退選辦理。

